

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI DODICI MESI, RINNOVABILE, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. AREA APPALTI INNOVATIVI E PROCEDURE DI ACQUISTO SOVRAZIONALI (COD. 39/2021)

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI DODICI MESI, RINNOVABILE, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. AREA APPALTI INNOVATIVI E PROCEDURE DI ACQUISTO SOVRAZIONALI (COD. 39/2021)

In esecuzione della deliberazione n. 597 del 26 ottobre 2021, è indetto il presente avviso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di:

AREA CONTRATTUALE: DIRIGENZA AREA SANITA'

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

N. 1 UNITÀ

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge, dal vigente CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020; per quanto non espressamente previsto dal suddetto CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti CCNL dell'Area III, ove compatibili e non sostituite con le previsioni del predetto CCNL e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001, nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al DPR 9 maggio 1994, n. 487, al DPR 10 dicembre 1997, n° 483 nei testi attualmente in vigore.

A norma dell'art. 7 comma 1 del d.lgs. n° 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(art. 1 D.P.R. 10/12/1997 n° 483)

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n° 97, possano accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego ex art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 9 aprile 2008, n° 81: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- c) diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche e Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale appartenente ad una delle classi equiparati ai suddetti diploma di laurea ai sensi della vigente normativa. In caso di titolo conseguito all'estero deve essere allegata, entro il termine di scadenza dell'avviso pubblico, la necessaria dichiarazione di equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- d) anzianità di servizio di almeno cinque anni di servizio corrispondenti medesima professionalità prestato in Enti del SSN del SSN nelle categorie D e DS (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 2 e 3 D.P.R. n° 483/97)

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 15, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e si disattiverà automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*). Si consiglia,

pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda **“Utente”** è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare dal menù la voce **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare, indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *cliccando* su **“Aggiungi documento”** (dimensione massima 1 MB).

Iniziare la compilazione *cliccando* il tasto **“Compila”**: al termine dell'inserimento, confermare *cliccando* il tasto **“Salva”** collocato in fondo alla videata.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare **“Conferma ed invio”**.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);

- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n° 104;

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una delle seguenti modalità:

- in formato .pdf nella sezione "Articoli e pubblicazioni" della piattaforma
- tramite mail (preferibile all'invio cartaceo) agli indirizzi:
 - personale@pec.ospedale.al.it
 - concorsi@ospedale.al.it

oppure

- in copia cartacea, consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via S. Caterina da Siena n° 30 - 15121 Alessandria - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30.

Le pubblicazioni non autocertificate nella domanda di partecipazione e/o non allegate nelle modalità sopra descritte non potranno essere oggetto di valutazione.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, clickando su "**Conferma ed invio**", compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'istituto in cui il titolo è stato conseguito (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985):
Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione;
9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza): omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
11. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di

cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;

12. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n° 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo *comma* dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 (“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”).

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate nei paragrafi precedenti (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative...), sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione “**RICHIEDI ASSISTENZA**” presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 PROVA DI SELEZIONE

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà resa nota agli stessi prima dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio (punti max 50 min 35) verterà sulle materie relative allo specifico profilo professionale oggetto della selezione, sui compiti connessi all'incarico da conferire, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti pubblici e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato nel predetto ambito.

Saranno particolarmente valutati incarichi ed esperienze professionali svolte nel settore degli appalti pubblici in Aziende Sanitarie.

La graduatoria sarà formulata, sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti, da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente:	il direttore amministrativo o un suo delegato dirigente di struttura complessa nel profilo professionale oggetto della selezione
Componenti:	due dirigenti del profilo professionale oggetto della selezione
Segretario:	un funzionario dell'Azienda Ospedaliera.

L'incarico sarà conferito al vincitore della selezione per un periodo di mesi dodici, eventualmente rinnovabile.

ART. 5 DIARIO D'ESAME

Sulla base del numero delle domande presentate l'Azienda comunicherà la data e la sede nella quale si svolgerà il colloquio e si riserva di procedere allo stesso eventualmente suddividendo i candidati su più turni al fine di assicurare le necessarie distanze di sicurezza previste dalla normativa vigente nell'ambito dell'emergenza COVID-19, oppure di svolgere la prova via web.

In caso di svolgimento del colloquio in presenza i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità e di autodichiarazione legata all'emergenza sanitaria da COVID-19, pubblicata sul sito aziendale ovvero consegnata ai candidati al momento delle prove concorsuali.

A seguito dell'approvazione del D.L. 20 luglio 2021 n. 105, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 175 del 23/07/2021, dal 6 agosto 2021 per l'accesso alle selezioni pubbliche sarà necessaria la certificazione verde COVID19 (green pass); in assenza della predetta certificazione, come previsto dalle linee guida sulle procedure concorsuali validate dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 25239 del 15/04/2021) i candidati, dovranno produrre, all'atto della prova in presenza, la certificazione di un test antigenico rapido o molecolare negativo effettuato nelle 48 ore precedenti.

Durante le prove concorsuali i candidati dovranno obbligatoriamente indossare mascherine FFP2, fornite anche dall'Azienda.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali saranno previsti adeguati ricambi di aria e distanziamento tra i candidati, saranno previsti percorsi differenziati per ingressi e uscite anche in collaborazione con il sistema di Protezione civile regionale e nazionale per l'organizzazione e la gestione delle prove.

L'Azienda procederà alla sanificazione dei locali d'esami sia prima che al termine dello svolgimento delle prove concorsuali.

Sono pubblicate sul sito aziendale le istruzioni operative per lo svolgimento delle procedure selettive alla luce dell'emergenza sanitaria.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione dei candidati, orario e sede del colloquio, esito colloquio) saranno diffuse **unicamente sul sito web aziendale** all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione "Lavora con noi" – **Concorsi - "bandi di concorso" - "Avvisi assunzioni a tempo determinato" e avrà valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

La data del colloquio sarà notificata con le modalità sopra descritte **non meno di 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.**

Si chiede pertanto ai candidati di consultare periodicamente il predetto sito.

I candidati che non si presenteranno all'ora, nel giorno e nel luogo sopra indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione del colloquio, laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206261 - 206728.

ART. 6 – NORMA TRANSITORIA LEGATA AL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

A causa dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, l'Azienda si riserva la facoltà di adottare tutte le misure ritenute idonee al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova selettiva.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dal collegio tecnico al termine del colloquio, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera, immediatamente efficace e avrà validità di due anni dalla data del provvedimento di approvazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valter ALPE)